

COMUNE DI Radicofani

Provincia di Siena



RELAZIONE DI FINE MANDATO

(quinquennio 2019-2024)

IL SINDACO

Fabbrizzi Francesco

(art. 4 D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, come modificato dall'art. 1 bis comma 2 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito dalla legge 7 dicembre 2012 n. 213)

Indice

PREMESSA	5
PARTE I - DATI GENERALI	7
1.1 POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE 2023: N. 1056 ABITANTI	7
1.2 ORGANI POLITICI	7
1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ORGANIGRAMMA	7
1.4 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE	8
1.5 CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE	8
1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO	8
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUEL)	12
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	13
1. ATTIVITÀ NORMATIVA	13
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA.	13
2.1. POLITICA TRIBUTARIA LOCALE. PER OGNI ANNO DI RIFERIMENTO.	13
2.1.1. <i>IMU/TASI</i>	14
2.1.2 <i>Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:</i>	14
2.1.3 <i>Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite</i>	15
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	15
3.1 SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI	15
3.1.1 <i>Controllo di gestione</i>	16
3.1.2 <i>Controllo strategico</i>	22
3.1.3 <i>Valutazione delle performance</i>	23
3.1.4 <i>Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL</i>	23
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	24
3.1 SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE:	24
3.2 EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO	25
3.3 GESTIONE DI COMPETENZA. QUADRO RIASSUNTIVO*	27
3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	27
3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	28
4. GESTIONE DEI RESIDUI. TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO	29

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	31
4.2 Rapporto tra competenza e residui	32
5 PATTO DI STABILITÀ INTERNO	32
5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno.....	32
5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto	32
6. INDEBITAMENTO	32
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg. 2-4).....	32
6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL.....	33
6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
6.4 Rilevazione flussi.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
7 CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI	33
7.2 CONTO ECONOMICO IN SINTESI	34
7.3 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO	35
8. SPESA PER IL PERSONALE.	35
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....	35
8.2 Spesa del personale pro-capite	35
8.3 RAPPORTO ABITANTI DIPENDENTI	36
8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente	36
8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	36
8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni	36
8.7 Fondo risorse decentrate.....	36
8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 edell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).....	36
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.	37
1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI.....	37
2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	37
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	38

PARTE VI – 1. ORGANISMI CONTROLLATI39

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Entelocale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?..... 39

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente. 40

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile 40

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente) 40

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)..... 40

PREMESSA

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dal D.L. 10 ottobre 2012, n.174, convertito in legge 213/2012, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", successivamente sostituito dall'art.11 del D.L. 6 marzo 2014, n.16, convertito con modificazioni dalla Legge 2 maggio 2014, n.68, recante: "Disposizioni urgenti in materia di finanza locale" per descrivere, con finalità di trasparenza sull'esercizio del mandato, le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è stata redatta in conformità al modello approvato con Decreto 26 aprile 2013 del Ministero degli Interni di concerto con il Ministero dell'Economia, dal Responsabile del Servizio Finanziario, con il supporto tecnico della Ragioneria Comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco nel termine del sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione vengono trasmesse dal Sindaco alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'art.11 del D.L. 16 del 6 marzo 2014 prevede che in caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale del Comune entro e non oltre sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'Ente Locale con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE 2023: N. 1049 ABITANTI

Trend popolazione					
Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Numero abitanti	1078	1079	1076	1063	1056

1.2 ORGANI POLITICI

GIUNTA COMUNALE

CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA DAL
SINDACO	Fabbrizzi Francesco	26/05/2019
VICESINDACO	De Luca Giuseppe	10/06/2019
ASSESSORE	Rossetti Matteo	10/06/2019

CONSIGLIO COMUNALE

CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA DAL
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO		
CONSIGLIERE	Cecconi Fausto	27/05/2019
CONSIGLIERE	Romagnoli Marta	27/05/2019
CONSIGLIERE	Faedda Giancarlo	29/07/2021
CONSIGLIERE	Goracci Filippo	27/05/2019
CONSIGLIERE	Meloni Giacomo	27/05/2019
CONSIGLIERE	Meloni Cristina	27/05/2019
CONSIGLIERE	Bonsignori Anna	27/05/2019
CONSIGLIERE	Magrini Massimo	27/05/2019
CONSIGLIERE	Rossetti Valentina	Dal 27/05/2019 al 12/07/2021

1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ORGANIGRAMMA

	2019	2020	2021	2022	2023
Direttore	/	/	/	/	/
Segretario	1 (scavalco)	1 (scavalco)	1 (scavalco)	1 (scavalco)	1 (scavalco)
Numero dirigenti	/	/	/	/	/
Numero posizioni	4	4	4	4	3

organizzative					
Numero totale personale dipendente	6	6	7	5	5
TOTALE DIPENDENTI	10	10	11	9	8

1.4 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE

L'Ente nel periodo del mandato non è mai stato commissariato.

1.5 CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

Nel periodo del mandato l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244, e nemmeno il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

L'Ente non ha fatto ricorso fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 - quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO

L'Amministrazione ha dovuto affrontare le notevoli difficoltà legate alla emergenza epidemiologica Covid 19, che ha fortemente impattato sulle attività dell'Ente sotto il profilo programmatico e gestionale, da un lato per la diminuzione delle entrate, dall'altro per la necessità di revisione dei processi di lavoro e l'implementazione di nuove tecnologie per garantire sia la continuità dei servizi sia il regolare funzionamento degli organi: giunta, consiglio.

Nell'ottica dell'adozione di misure di prevenzione e di contrasto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'Amministrazione Comunale ha privilegiato, negli anni 2020 e 2021, la prestazione dell'attività lavorativa in modalità agile. Tutti gli uffici hanno garantito il normale svolgimento dei servizi, anche attraverso la prenotazione online degli appuntamenti, al fine di contingentare gli accessi, come disposto dalla normativa nazionale. Notevole sforzo è stato fatto da tutti i dipendenti per adeguarsi alle normative in continuo aggiornamento e per garantire a cittadini ed imprese l'accesso ai contributi messi a disposizione a livello nazionale e locale per dare sostegno alle fasce più deboli ed esposte alle conseguenze della grave crisi economica verificatasi in conseguenza della pandemia.

Anche a seguito delle esigenze relative all'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del virus Covid-19, l'Ente ha dato notevole impulso alla predisposizione dei servizi digitali per il cittadino. Sono stati predisposti modelli di istanze presentabili in via telematica per la maggioranza dei servizi erogati dal Comune. Questa modalità di presentazione delle istanze ha prodotto notevoli vantaggi sia per l'Ente (ad es. in termini di tempistiche di lavorazione delle pratiche e/o di produzione di flussi cartacei), sia per il cittadino (ad es. in termini di semplificazione, accessibilità e fruibilità). Al fine di migliorare la fruizione dei servizi digitali al cittadino, in conformità al finanziamento ottenuto nell'ambito del PNRR per la Pubblico "Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", si è provveduto:

- a realizzare il progetto di miglioramento del sito web del Comune, pubblicato nella nuova veste PNRR;
- a implementare e migliorare i servizi digitali per il cittadino all'interno del sito web del Comune.

Il sito istituzionale è, quindi, diventato un solido punto di riferimento per i cittadini, un unico posto dove possono trovare facilmente le informazioni di cui hanno bisogno e presentare richieste o completare adempimenti verso l'Amministrazione Comunale direttamente online.

In questo contesto si inserisce anche il sistema pubblico di identità digitale (SPID) previsto dall'art. 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Si tratta del sistema unico di accesso con identità digitale ai servizi on line delle Pubbliche Amministrazioni, possibile dai vari dispositivi informatici (pc, smartphone e tablet), in attuazione del principio "*digital identity only*", che orienta le Pubbliche Amministrazioni verso l'adozione di sistemi generalizzati di identità digitale. E' stato previsto l'utilizzo esclusivo delle identità digitali e della carta d'identità elettronica ai fini dell'identificazione dei cittadini che accedono ai servizi on-line delle amministrazioni pubbliche.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU ed è stato concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica. La principale componente del programma è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza, che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026. Italia Domani, il Piano di Ripresa e Resilienza presentato dall'Italia, si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. Le risorse stanziare nel Piano sono ripartite in sei missioni:

- Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura
- Rivoluzione verde e transizione ecologica
- Infrastrutture per una mobilità sostenibile
- Istruzione e ricerca
- Inclusione e coesione
- Salute

L'Amministrazione Comunale, a partire dall'anno 2021, ha individuato tutti gli avvisi pubblici di particolare interesse per l'attività dell'Ente, candidandosi agli stessi ed ottenendo tutti i finanziamenti richiesti. Le attività sono tuttora in corso e seguono il cronoprogramma stabilito per ogni singola misura PNRR.

Tutte queste attività sono state portate avanti con l'utilizzo del solo personale in organico, senza ricorrere all'assunzione di unità di personale specificamente destinato a realizzare i progetti.

Va, poi, sottolineato che l'art. 65, comma 2 del D. Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 ha stabilito, per le pubbliche amministrazioni, la data del 28.02.2021 quale termine ultimo per integrare la piattaforma PagoPA nei propri sistemi di incasso. La piattaforma pagoPA è prevista all'articolo 5 del CAD di cui al D. Lgs 82/2005 e, per legge, tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad aderire a tale sistema di pagamento. Pertanto, l'Ente ha reso disponibile il proprio portale dei pagamenti, aggiornando costantemente le tipologie di dovuto da incassare. Da ultimo, in conformità al finanziamento ottenuto nell'ambito del PNRR per la "Misura 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA", al fine di migliorare l'erogazione dei servizi per i quali sia stato disposto il pagamento tramite PagoPA, sono state analizzate tutte le tipologie di incasso legandole alla corretta tassonomia. Tale "Tassonomia dei servizi erogati" consente di identificare

uniformemente i servizi di incasso e le rispettive posizioni debitorie che transitano tramite la piattaforma pagoPA. Tutti gli Uffici dell'Ente sono, pertanto, stati coinvolti nella necessità di utilizzare la piattaforma PagoPA per generare ed incassare i diversi tipi di dovuto.

Di seguito vengono descritte in sintesi, per ogni Area funzionale e servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le eventuali soluzioni realizzate durante il mandato.

Area Finanziaria:

La principale criticità è legata alla carenza di personale, considerato che fino al 3 settembre 2021 nell'ufficio ha operato la sola responsabile del servizio, tenuto conto che ai sensi delle precedenti normative vigenti in materia di limiti di spesa di personale, non era stato possibile assumere nuove unità. Le citate criticità si sono successivamente acuite a seguito del pensionamento della responsabile, la cui sostituzione è avvenuta mediante scorrimento della graduatoria finale del concorso pubblico espletato. La vincitrice ha rinunciato all'incarico, per cui a seguito di scorrimento è stato assunto il secondo classificato che, ricoprendo una carica pubblica elettiva, si è collocato immediatamente in aspettativa. In conseguenza di ciò è stata assunta con contratto a tempo determinato ex art. 110 D. Lgs. 267/2000 la candidata terza classificata. La stessa, a seguito di incarico presso un altro ente con contratto a tempo indeterminato ha rassegnato le dimissioni con decorrenza 14 settembre 2022, proseguendo comunque l'incarico temporaneamente mediante collaborazione extra impiego fino al mese di novembre 2022. Dal 1 dicembre 2023 al termine del mandato l'incarico di Responsabile del Servizio Economico è stato conferito mediante incarico extra impiego ex art. 1 comma 557 della legge del 30/12/2004 n. 311. Lo stesso ha operato con il supporto dei due istruttori amministrativi presenti nell'Ente.

Nonostante tali criticità l'area ha svolto sempre con puntualità le attività di competenza nel rispetto delle scadenze normative. Inoltre per potenziare l'attività di accertamento tributario, nel corso del mandato è stato conferito incarico a specifica società di riscossione che, unitamente al supporto del personale interno, ha consentito di svolgere un importante contrasto all'evasione.

Area Segreteria – Personale

L'area è gestita direttamente dal Segretario Generale a scavalco ed in assenza di addetti assegnati al Servizio, si è avvalso della collaborazione del Vice Segretario Comunale, assunto mediante incarico extra impiego ex art. 1 comma 557 della legge del 30/12/2004 n. 311 ed a seguito di convenzione per utilizzo condiviso per n. 4 ore settimanali con il Comune di Chiusi, oltre che del supporto dei due istruttori amministrativi presenti nell'Ente.

Area Affari Generali

L'organizzazione del Servizio Affari Generali si è consolidata nel corso del mandato, per supportare le attività di gestione della contrattualistica, affari legali, rapporti con le associazioni ed informatica mediante conferimento di incarico extra impiego ex art. 1 comma 557 della legge del 30/12/2004 n. 311 ed a seguito di convenzione per utilizzo condiviso per n. 4 ore settimanali con il Comune di Chiusi, oltre che del supporto dei due nuovi istruttori amministrativi. L'area è stata interessata dal pensionamento nell'anno 2020 del collaboratore tecnico - amministrativo presente e dal trasferimento in uscita per mobilità nell'anno 2022 dell'unico istruttore amministrativo assegnato,

la cui sostituzione, stante le complessità derivanti dalla pandemia, è avvenuta a seguito di concorso pubblico e scorrimento della graduatoria nel corso degli anni 2021 e 2022.

Il servizio nel corso del mandato, a seguito del pensionamento della responsabile del Servizio Economico, ha subito l'estensione delle competenze anche relativamente ai servizi sociali, scolastici e culturali.

Nonostante le sopra descritte criticità e le difficoltà organizzative conseguenti alla pandemia, il servizio Affari Generali ha consentito la prosecuzione senza disagio per l'utenza di tutti i servizi incardinati nell'area (anagrafe, elettorale, stato civile, servizi cimiteriali, erp, servizi sociali, scolastici e culturali).

Area Tecnica:

Come nelle altre tre aree, le criticità si possono legare alla carenza di personale. L'area è composta dal responsabile e da un istruttore tecnico, che devono provvedere all'attività di pianificazione urbanistica, lavori pubblici, patrimonio, manutenzioni, cura del verde pubblico.

Tali criticità si sono acuite in alcuni periodi a seguito di pensionamento degli operatori e della loro sostituzione con la pubblicazione di bandi di concorso, a seguito dei quali, comunque, non è stato garantito un completo ricambio del personale in quanto si sono avvicendati varie assunzioni, con successive dimissioni e la pubblicazione di bandi di concorso che alla scadenza del mandato non hanno ancora garantito il soddisfacimento delle esigenze di personale di competenza del servizio. Nonostante le difficoltà, l'area è stata in grado di condurre al meglio i principali interventi programmati all'inizio del mandato.

Farmacia Comunale

La Farmacia comunale è stata interessata dal pensionamento della responsabile del servizio, sostituita a seguito di nuovo concorso pubblico unitamente alla collaboratrice di farmacia a tempo determinato, per la quale si sono avvicendate due figure a seguito di espletamento di altrettanti concorsi.

Nel corso del mandato l'amministrazione è riuscita ad istituire in maniera stabile in pianta organica il posto del secondo farmacista, anche con orario più ampio rispetto alle 18 ore iniziali, arrivate attualmente a 25 ore.

Le criticità principali si sono verificate nel corso del 2020 con la pandemia, per la richiesta di materiale sanitario e dei tamponi rapidi per il virus Covid-19.

La Farmacia Comunale ha aderito al servizio di espletamento dei tamponi e test sierologico con specifica formazione del personale addetto ed individuazione di appositi locali per lo svolgimento degli esami, previsti nella sala consiliare per Radicofani e nel centro Paas per Contignano. Tale servizio è stato attivato in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale, gratuitamente per alunni delle scuole, loro familiari ed operatori scolastici ed a pagamento per i cittadini.

Nonostante le difficoltà comunque è stato garantito con continuità il servizio sia nel capoluogo, con ulteriore estensione dell'apertura, che nella frazione.

Gestioni Associate – Unione dei Comuni

Il comune di Radicofani aderisce all'Unione dei Comuni Amiata Val d'Orcia, nell'ambito della quale partecipa alle seguenti gestioni associate:

- a) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;

- b) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- c) gestione associata dei servizi “autorizzazioni paesaggistiche” e “autorità competente per la VAS”;
- d) VIA;
- e) vincolo idrogeologico;
- f) commissione pubblico spettacolo;
- g) sportello unico attività produttive (SUAP) e funzioni in materia di turismo relativamente alle autorizzazioni e controlli in materia di attività turistiche professionali;
- h) biblioteche, musei ed archivi storici;
- i) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastica;
- j) catasto dei boschi percorsi da incendio;
- k) canile zonale;
- l) servizi in materia statistica;
- m) pari opportunità;
- n) servizi informatici e telematici;
- o) servizio centrale unica di committenza con le decorrenze ed i limiti dell’obbligatorietà prevista dalle disposizioni normative inderogabili vigenti;
- p) polizia municipale e polizia amministrativa locale;

2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L’ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL’ART. 242 DEL TUEL)

Codice	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO	NO	NO	NO	
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO	NO	NO	NO	
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO	NO	NO	NO	
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO	NO	NO	NO	
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,2%	NO	NO	NO	NO	
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO	NO	NO	NO	
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,6%	NO	NO	NO	NO	
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO	NO	NO	NO	
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		NO	NO	NO	NO	

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. ATTIVITÀ NORMATIVA

DELIBERE DI CONSIGLIO RELATIVE A MODIFICHE DI REGOLAMENTI COMUNALI

OGGETTO	DELIBERA N.	DATA
Approvazione regolamento per l'applicazione del tributo imu	29	30/09/2020
Approvazione nuovo regolamento imposta soggiorno	31	30/09/2020
Approvazione Nuovo Regolamento Generale Disciplina Delle Entrate	32	30/09/2020
Approvazione Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria, delle affissioni, del canone di occupazione del suolo pubblico e del canone di occupazione delle aree di mercato*	13	30/04/2021
Approvazione del regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti (tari) anno 2021	18	29/06/2021
Modifica al regolamento per la tari (tassa rifiuti)*	31	29/07/2021
Approvazione appendice al Regolamento del Consiglio Comunale relativa allo svolgimento in modalità telematica del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e della Giunta Comunale.*	6	12/04/2022
Regolamento per la celebrazione e l'organizzazione dei matrimoni con rito civile e delle unioni civili - <u>aggiornamento</u> - <u>approvazione</u>	7	12/04/2022
Modifiche allo schema di Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria, delle affissioni, del canone di occupazione del suolo pubblico e del canone di occupazione delle aree di mercato	14	30/05/2022
Integrazione e modifica al Regolamento d'Igiene	44	30/11/2022
Recepimento e adeguamento del regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti (tari) a seguito della deliberazione 15/r/rif del 18/01/2022 per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani*	9	29/05/2023

DELIBERE DI GIUNTA RELATIVE A MODIFICHE DI REGOLAMENTI COMUNALI

OGGETTO	DELIBERA N.	DATA
Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto in favore del personale dipendente - <u>approvazione</u>	79	26/10/2019
Modifica al regolamento degli uffici e servizi in materia di nucleo di valutazione*	5	18/01/2020
Approvazione regolamento comunale per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti del comune di radicofani	79	11/11/2023

2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA.

2.1. POLITICA TRIBUTARIA LOCALE. PER OGNI ANNO DI RIFERIMENTO.

2.1.1. IMU/TASI

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali					

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale					
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili					
Fabbricati rurali e strumentali					

2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Il D.lgs. n.360/1998 ha istituito l'addizionale comunale IRPEF a decorrere dall'anno 1999.

L'ente locale è stato autorizzato a deliberare l'introduzione dell'aliquota dell'addizionale da applicare con un limite massimo stabilito però per legge; possibilità di introduzione fascia di esenzione e differenziazione aliquote per fasce di reddito

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	320,22	320,82	341,28	347,37	263,84

3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.

3.1 SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

L'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 09/01/2013 è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei controlli interni del Comune ai sensi del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012.

Sono attori del Sistema dei Controlli Interni:

- il Segretario Comunale;
- il Responsabile del Servizio Finanziario;
- i Responsabili dei Servizi;

- il Servizio Controllo di Gestione;
- Il Nucleo di Valutazione
- il Revisore dei Conti

Il sistema integrato dei controlli interni si articola nel:

A) controllo strategico, anche se non obbligatorio per la dimensione della presente Amministrazione

B) valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa

controllo di gestione: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;

C) controllo di gestione;

D) Controllo di regolarità amministrativa;

E) Controllo contabile;

Il **controllo di regolarità tecnica** e contabile è esercitato, in via preventiva da ciascun Responsabile di servizio attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica e, da parte del responsabile del servizio finanziario, di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000.

Inoltre, il Responsabile del servizio finanziario è tenuto a segnalare, con le modalità disciplinate dal Regolamento di Contabilità, i fatti gestionali dai quali possono derivare situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica

Il **controllo successivo di regolarità amministrativa** e contabile è effettuato mediante controlli a campione ed ha come oggetto le determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, gli atti di accertamento delle entrate, gli atti di liquidazione della spesa, i contratti ed ogni altro atto amministrativo che il soggetto titolato al controllo ritenga di verificare. Il controllo successivo è effettuato dal Segretario Comunale mediante estrazione di un numero di atti pari al 5% di quelli adottati. Tale attività di auditing è condotta secondo principi generali di revisione aziendale e pianificata e programmata tenendo conto anche di quanto previsto nel piano anticorruzione di cui alla L.190/2012, nonché sulla base degli esiti delle attività di controllo condotte negli anni precedenti. I controlli sono stati svolti con cadenza periodica per ciascun atto esaminato è stata redatta apposita scheda e un report complessivo inerente tutti gli atti controllati nel periodo.

Nel periodo, anche grazie agli indirizzi forniti in sede di report sull'esito dei controlli, si è registrato un progressivo miglioramento nella redazione degli atti e del rispetto degli obblighi relativi ad anticorruzione e trasparenza.

Il **Controllo di gestione** è articolato nelle seguenti fasi: predisposizione ed analisi del Piano dettagliato degli Obiettivi; rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo; verifica dei dati predetti in relazione al Piano degli Obiettivi al fine di verificarne lo stato d'attuazione e di misurarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità; monitoraggio di spese e programmi specifici; elaborazione di relazioni periodiche relative alla gestione di singoli servizi o centri di costo o programmi/progetti.

3.1.1 Controllo di gestione

Personale

Durante l'intero periodo di mandato l'amministrazione ha elaborato e messo in atto politiche di valorizzazione del personale, cercando di ottimizzarne la distribuzione nei vari uffici, dovendo fronteggiare oggettive situazioni di difficoltà, legate alla normativa vigente in materia di limiti assunzionali, che non hanno consentito di sostituire immediatamente il personale che nel corso del quinquennio è stato collocato a riposo. Grazie alle procedure concorsuali attivate è stato possibile sostituire con unità di personale a tempo pieno i cessati dell'area affari generali, della farmacia, gli operatori esperti e la ragioneria, con assunzioni dall'esterno.

Le risorse umane a disposizione, anche grazie ad una certa flessibilità di utilizzo, hanno garantito ottimi risultati in termini di prestazioni, sia quantitative che qualitative.

Lavori pubblici

Si elencano i principali interventi realizzati nel capoluogo e nella frazione di Contignano.

Sono realizzati i seguenti interventi:

- . Illuminazione Bosco Isabella
- . Lavori di sistemazione edificio scolastico (mensa scolastica e aule)
- . Consolidamento mura Castelmorro
- . Realizzazione dell'Ostello di Contignano
- . Realizzazione fontana e scalette Francesco Canini
- . Consolidamento reti para massi I lotto in Via della Ripa
- . Consolidamento rete para massi II lotto rupe
- . Consolidamento di messa in sicurezza rupe III intervento
- . Intervento di sostituzione e realizzazione staccionate in legno in Via della Ripa
- . Intervento di messa in sicurezza mura di Castelmorro II intervento
- . Lavori di riqualificazione arco "porta del vento"
- . Installazione casina dell'acqua Contignano
- . Installazione colonnine ricarica per biciclette e auto elettriche Radicofani e Contignano
- . Asfaltature di vari tratti di strade all'interno dei centri abitati di Radicofani e Contignano
- . Intervento di miglioramento illuminazione pubblica con sostituzione di lanterne a risparmio energetico Radicofani e Contignano

- . Riqualificazione della rimessa comunale
- . Realizzazione marciapiede sottostante parcheggi in Via O. Luchini
- . Lavori di riqualificazione in Via Fonte Antese (sottoservizi- asfaltatura e messa in sicurezza frana)
- . Nuovo impianto audio Teatro Comunale
- . Sostituzione arredo scuola dell'infanzia
- . Realizzazione nuova sentieristica per percorsi in bici
- . Riqualificazione parcheggi in Via del Borgo Contignano
- . Opera di restauro monumento Contignano
- . Intervento di sostituzione e realizzazione ringhiera in ferro scalette in Via dei Giardini Contignano
- . Sistemazione area impianti sportivi con taglio piante
- . Sistemazione biblioteca comunale presso centro Paas Contignano
- . Completamento osservatorio astronomico
- . Installazione nuovo semaforo presso il plesso scolastico e limitatori di velocità luminosi Radicofani e Contignano

Nel corso del mandato sono stati attivati i seguenti servizi:

- apertura del punto di facilitazione digitale
- attivazione assistenza educativa scuola primaria
- campi estivi
- Music Campus
- Sostegno tramite bando per assegnazione contributi alle attività commerciali del territorio
- Acquisto computer portatili per gli alunni della scuola secondaria di I grado
- Progetto musicale per la scuola primaria "Crescere con la Musica"

Oltre agli interventi già realizzati, sono stati aggiudicati o sono in corso di aggiudicazione i lavori per:

- Realizzazione ampliamento farmacia comunale di Radicofani con l'offerta di nuovi servizi
- Rifacimento campo di calcetto
- Sistemazione cimitero di Contignano

- Riqualificazione scalette Piazza Ghino di Tacco
- Costruzione nuovo plesso scolastico Via della Posta
- Ultimo intervento messa in sicurezza rupe
- Messa in sicurezza tribune e coperture impianti sportivi

L'amministrazione, inoltre, ha ottenuto finanziamenti a fondo perduto, per i quali i lavori inizieranno nei prossimi mesi e che riguardano:

- Intervento di messa in sicurezza mura di Castelmorro (III INTERVENTO)
- Realizzazione marciapiede in via dell'Orcia Contignano
- Interventi PNRR Piccoli Borghi
- Area camper Contignano

Istruzione pubblica

L'Ente ha sempre prestato attenzione al settore scolastico rapportandosi costantemente con gli Organi Scolastici al fine del buon funzionamento delle scuole esistenti sul territorio: scuola materna, scuola elementare, scuola media.

Il servizio di mensa scolastica viene svolto dall'Ente nei locali sede della scuola elementare/media tramite affido alla ditta esterna vincitrice di gara di appalto. Gestisce il servizio la ditta CAMST vincitrice della gara espletata a livello Unione dei Comuni che ha consentito, mantenendo un livello di alta qualità, con ampie percentuali di cibi biologici, di ottenere un risparmio di spesa. Il servizio, inoltre, conferma l'iniziativa assunta dalla precedente amministrazione con il progetto di educazione alimentare nelle scuole primaria e secondaria del Comune di Radicofani, che prevede la distribuzione di spuntino costituito da frutta fresca di stagione durante la mattinata scolastica.

Grande attenzione è posta nella spesa a carico delle famiglie per la compartecipazione al servizio.

COMPARTECIPAZIONE 2024

SOGLIA DI REDDITO	QUOTA COMP.PASTO	NOTE
Fino ad € 8.000,00	€ 2,50	
Tra € 8.001,00 e 12.000,00	€ 2,80	
Tra 12.001,00 e 18.000,00	€ 3,10	
Tra 18.001,00 e 26.000,00	€ 3.60	
Oltre 26.000,00	€ 3.80	Si applica anche per chi non presenta l'attestazione

Inoltre il secondo figlio ha una riduzione del 40% ed il terzo figlio del 50% della compartecipazione stessa.

Il trasporto scolastico prevede una compartecipazione di € 22,00 mensile per bambino trasportato ed in caso di viaggio solo andata o solo ritorno il costo sarà diminuito della metà (50% riduzione per il secondo, terzo figlio ecc.). Si tratta di un servizio per cui non è previsto un tetto massimo di copertura del costo complessivo ed è quello in cui è più alta la differenza fra entrata e uscita. Tuttavia è un servizio strategico per l'amministrazione comunale, le cui scelte politiche adottate negli ultimi anni sono finalizzate alla conservazione dei plessi scolastici, ultimo presidio al mantenimento del livello di antropizzazione del territorio comunale.

Nonostante l'aumento dei costi per la manutenzione dei mezzi e del carburante, l'Amministrazione comunale non ha disposto incrementi nell'ultimo quinquennio alla quota di compartecipazione per le famiglie

Sempre per favorire il diritto allo studio il Comune ogni anno provvede a dotare gli alunni iscritti alla prima classe della scuola media di un personal computer, strumento ormai indispensabile per seguire al meglio i programmi di studio per la scuola secondaria di primo grado.

Nel quinquennio si è mantenuta la spesa per i contributi acquisto libri e materiale didattico per gli alunni della scuola dell'obbligo, in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale di Siena (Pacchetto scuola).

Un impegno di spesa consistente è stato affrontato dall'Amministrazione per consentire alla scuola elementare e materna di disporre di personale a sostegno di bambini in difficoltà. Tali progetti sono stati predisposti dall'Istituto Comprensivo di Piancastagnaio e affiancati ai Progetti PEZ (Progetti Esecutivi Zonali) finanziati dalla Regione Toscana per favorire il diritto allo studio.

Nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 è stato attivato il servizio di assistenza educativa nella scuola primaria

Il ciclo dei rifiuti viene gestito da Sei Toscana s.r.l. che periodicamente invia agli uffici preposti i monitoraggi previsti.

Sociale

Il Comune di Radicofani, come tutti i piccoli borghi, ha una componente molto alta di anziani tra la popolazione e l'Ente, in collaborazione con la AUSL ha predisposto i servizi di assistenza alla persona e mensa a domicilio. Il servizio mensa viene assicurato tramite la stessa ditta che predispone i pasti per la mensa scolastica assicurando così una filiera corta del pasto che arriva in tempo rapido dalla cottura. Il pasto è fornito dal lunedì al sabato ed anche nei mesi estivi. La compartecipazione di spesa varia in base ai dati ISEE fino alla copertura dell'intero costo nei casi segnalati dal servizio sociale.

I servizi a domicilio permettono alle persone Anziane di continuare a godere del proprio ambiente familiare, degli spazi conosciuti, del contesto di appartenenza. Questo è importante perché rientra in una presa in carico globale dell'utente, che considera non solo il punto di vista assistenziale ma anche gli aspetti sociali. Il sostegno al domicilio del soggetto non autosufficiente ha rappresentato, dunque, un irrinunciabile obiettivo di questa Amministrazione, ritenendo che l'inserimento definitivo in una struttura residenziale o semiresidenziale debba rappresentare l'ultima possibile

soluzione qualora ricorrano condizioni di particolare gravità. Il Servizio di Assistenza Domiciliare viene erogato per il tramite della ASL alla quale l'Ente versa un contributo annuo di € 26.000,00 circa.

I beneficiari dei pasti a domicilio si attestano sul numero 12 annui.

L'Amministrazione ha sostenuto nel quinquennio le Associazioni che operano nel territorio a favore del settore sociale:

La Confraternita Misericordia con l'elargizione di contributi per l'inserimento di soggetti con problemi di varia natura.

L'Associazione AUSER tramite la concessione a titolo gratuito di un immobile quale sede del Centro Sociale dove vengono svolte attività ludiche e ricreative.

Turismo

Nel corso del mandato molte sono state le iniziative messe in atto dall'Ente, sia in collaborazione con Associazioni di volontariato che con istituzioni di varia natura.

L'amministrazione ha proseguito il suo impegno nell'ambito turistico Val d'Orcia come in precedenza riconosciuto dalla Regione Toscana.

Importante è stato l'impegno per la valorizzazione della Via Francigena. A tal fine costanti sono stati contatti ed incontri con i responsabili della AEFV (Associazione Europea delle Vie Francigene) e REGIONE TOSCANA per porre attenzione al nostro splendido tracciato. Costante la nostra presenza presso vari Forum, alle Assemblee nazionali ed agli incontri locali per la costituzione delle Aggregazioni e dei tavoli di lavoro che hanno permesso di mettere a regime una manutenzione ordinaria del tracciato. È stata altresì promossa la realizzazione della francigena ciclabile che attraversa la frazione di Contignano. È stata assegnata la gestione dell'Ostello comunale Alceo Gestri e dell'ufficio turistico a Radicofani e la gestione dell'Ostello comunale di Contignano.

Nel corso del mandato sono stati patrocinati diversi eventi promossi dalle associazioni locali e nazionali di natura culturale, sportiva e promozionale.

Associazionismo

Particolare attenzione è stata rivolta al mondo dell'associazionismo, cercando di valorizzare il più possibile le associazioni che si sono dimostrate in grado di portare avanti progetti a lungo termine.

I risultati ottenuti si possono così sintetizzare:

- Rafforzamento delle manifestazioni tradizionali già esistenti, come la Festa degli Antichi mestieri con la Pro Loco di Radicofani ed il Palio del Bigonzo, con il Magistrato delle Contrade e le cinque contrade del paese;
- Rafforzamento delle manifestazioni tradizionali già esistenti, come il presepe vivente e la Sagra del raviolo organizzati dalla Pro Loco di Contignano;
- Realizzazione di nuovi eventi culturali e ricreativi che hanno assunto oramai un carattere stabile, come il festival estivo "I Giorni di Ghino", di cui è proseguita la realizzazione, con apprezzamento sempre crescente da parte dei cittadini e turisti; Val d'Orcia Swing, in collaborazione con la Pro Loco di Radicofani; la notte Bianca organizzata in collaborazione con il Centro Commerciale Naturale.
- Realizzazione di nuovi eventi culturali in collaborazione con l'Associazione Pyramid creata dai ragazzi di Radicofani che dal 2019 organizzano il festival La Posta Lettera, volta a

promuovere i libri e la lettura tra i più giovani e che ogni anno nel corso dell'estate ospita le migliori firme del giornalismo e della letteratura nazionale. Inoltre sono stati organizzati numerosi eventi musicali.

Sport

L'amministrazione si è mostrata sensibile alle politiche dello sport e ha lavorato per garantire una gestione il più possibile ottimale dell'impiantistica sportiva.

E' stata siglata la convenzione con l'A.S.D. Nuova Radicofani per la gestione del Campo sportivo di Radicofani e del campo di calcetto e da tennis. Per favorire la cultura dello sport tra i più piccoli, l'Amministrazione ha contribuito alla realizzazione di scuola calcio che ha raccolto un importante consenso da parte dei nostri ragazzi.

Importante l'attenzione anche per gli eventi sportivi a rilevanza regionale e nazionale:

- RALLY DELLA VAL D'ORCIA;
- TUSCANY TRAIL;
- WORLD FRANCIGENA ULTRAMARATHON
- GIRO ROSA
- MILLE MIGLIA

Farmacia Comunale

La Farmacia comunale, con il dispensario farmaceutico di Contignano, rappresenta un servizio essenziale per la nostra comunità. Per questo, durante il mandato è stato potenziato con estensione dell'orario di apertura, così da poter garantire ai cittadini ed ai turisti un servizio sempre efficiente e puntuale.

Oltre alle attività ordinarie, con il direttore di farmacia sono state concordate politiche volte ad ampliare anche la platea dei servizi da offrire all'utenza.

In tale prospettiva nel quinquennio sono stati organizzati eventi destinati alle esigenze degli utenti:

- a) presenza di specialisti per il controllo delle intolleranze alimentari (evento svoltosi con successo anche presso il Dispensario Farmaceutico di Contignano);

Inoltre si è provveduto a seguire i pazienti dalla prenotazione delle visite tramite Cup alla stampa dei referti.

Nel periodo considerato si è provveduto ad assicurare con notevole incremento la continuità terapeutica fra l'Ospedale e il territorio con la presa in carica del paziente così come disciplinato dall'Azienda sanitaria ASL Sud -Est.

Inoltre, anche in termini di fatturato, il servizio ha registrato un andamento costante ed in crescita. La farmacia comunale è risultata beneficiaria dell'avviso pubblico per la concessione di risorse destinate al consolidamento delle farmacie rurali da finanziare nell'ambito del pnrr - missione n. 5 - inclusione e coesione - componente n. 3 - interventi speciali per la coesione territoriale - investimento 1 - strategia nazionale per le aree interne - linea di intervento servizi sanitari di prossimità - finanziato dall'unione europea - next generation eu.

3.1.2 Controllo strategico

L'Ente non è tenuto a tale adempimento in quanto ha una popolazione inferiore a 15.000 abitanti

3.1.3 Valutazione delle performance

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale nel 2017.

Il sistema di gestione della performance costituisce la risultante di una pluralità di sottosistemi tra loro strettamente interrelati:

- a) il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- b) il sistema premiale;
- c) il sistema di trasparenza e di integrità.

Il ciclo di gestione della performance mette in relazione tra loro i tre sottosistemi e può essere definito come il complesso articolato delle fasi e delle attività attraverso le quali si attivano i diversi strumenti e processi del sistema di gestione della performance, al fine di programmare, misurare, gestire, valutare e comunicare la performance in un periodo temporale determinato.

Il Comune misura e valuta la performance con riferimento all'ente nel suo complesso, alle aree di responsabilità (performance organizzativa) in cui si articola e ai singoli responsabili di settore e dipendenti (performance individuale).

Gli attori del sistema di gestione della performance sono:

- a) il Sindaco e la Giunta Comunale;
- b) il Segretario Comunale, i Responsabili di settore ed il restante personale;
- c) l'organismo di valutazione;
- d) l'organo di revisione contabile

La performance attesa e conseguita si rappresenta attraverso l'esplicitazione di:

- a) profili di risultato, in termini di efficienza, efficacia interna ed esterna;
- b) obiettivi, redatti ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150;
- c) comportamenti organizzativi, espressione dell'assetto valoriale del programma di mandato;
- d) indicatori delle performance, redatti secondo i principi di validità tecnica, legittimazione e tempestività.

2. Tali elementi di rappresentazione costituiscono i componenti essenziali del piano della performance, della sua relazione consuntiva al fine di definire, misurare e valutare la performance organizzativa e individuale

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE:

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	2023*	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.092.958,91	1.062.129,74	1.132.184,79	1.220.743,39	1.178.486,76	8%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	136.558,66	339.708,78	219.989,95	455.328,65	144.206,07	6%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	691.367,76	688.980,59	755.454,63	767.570,97	744.713,38	8%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	790.410,70	654.581,49	487.196,55	677.470,92	331.067,16	-58%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 - Accensione Prestiti	-	-	5.990,79	-	-	-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-
TOTALE	2.711.296,03	2.745.400,60	2.600.816,71	3.121.113,93	2.398.473,37	

* Dati da preconsuntivo

SPESE	2019	2020	2021	2022	2023*	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	1.797.536,06	1.862.487,70	1.876.002,42	1.989.386,82	2.012.364,23	12%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	561.344,20	650.933,86	776.828,36	313.043,42	986.055,33	76%
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	91.453,25	73.460,50	83.306,76	86.956,03	90.765,44	-1%
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	2.450.333,51	2.586.882,06	2.736.137,54	2.389.386,27	3.089.185,00	1,26

* Dati da preconsuntivo

PARTITE DI GIRO	2019	2020	2021	2022	2023*	% rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	265.304,36	289.772,97	298.296,51	264.303,86	302.418,65	14%
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	265.304,36	289.772,97	298.296,51	264.303,86	302.418,65	14%

* Dati da preconsuntivo

3.2 EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		2019	2020	2021	2022	2023*
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	6.995,73	9.458,20	9.042,68	11.227,63	11.928,16
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-	-	-	-	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.920.885,33	2.090.819,11	2.107.629,37	2.443.643,01	2.067.406,21
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-	-	-	-	-
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.797.536,06	1.862.487,70	1.876.002,42	1.989.386,82	2.012.364,23
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	9.458,20	9.042,68	11.227,63	11.928,16	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-	-	-	-	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-	-	-	-	-
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	91.453,25	73.460,50	83.306,76	86.956,03	90.765,44
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	-	-	-	-	-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		29.433,55	155.286,43	146.135,24	366.599,63	-23.795,30
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	-	-	-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-	-	-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-	-	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-	-	-	-
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		29.433,55	155.286,43	146.135,24	366.599,63	-23.795,30
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N	(-)	29.359,67	1.826,16	976,86	43.576,86	-
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	-	98.169,00	68.625,78	31.416,53	-
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	73,88	55.291,27	76.532,60	291.606,24	-23.795,30
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-16.274,38	2.579,24	-15.476,15	-29.879,41	-
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		16.348,26	52.712,03	92.008,75	321.485,65	-23.795,30

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		2019	2020	2021	2022	2023*
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	78.000,00	555.756,20	165.507,95	124.000,00	600.213,09
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	313.568,74	236.523,53	686.943,92	450.525,11	540.369,93
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	790.410,70	654.581,49	493.187,34	677.470,92	331.067,16
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-	-	-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-	-	-	-	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-	-	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-	-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	-	-	-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-	-	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-	-	-	-	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	561.344,20	650.933,86	776.828,36	313.043,42	986.055,33
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	236.523,53	686.943,92	450.525,11	540.369,93	-
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-	-	-	-	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-	-	-	-	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-	-	-	-	-
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		384.111,71	108.983,44	118.285,74	398.582,68	485.594,85
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	-	-	-	-	-
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	-	69.690,76	13.733,15	438.614,41	-
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		384.111,71	39.292,68	104.552,59	-40.031,73	485.594,85
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-	-	-	-	-
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		384.111,71	39.292,68	104.552,59	-40.031,73	485.594,85

3.3 GESTIONE DI COMPETENZA. QUADRO RIASSUNTIVO*

RISULTATO DELLA GESTIONE		2019	2020	2021	2022	2023*
Riscossioni	(+)	2.918.988,41	2.570.970,86	2.498.542,07	3.090.827,08	2.925.519,91
Pagamenti	(-)	2.519.559,14	2.561.336,88	2.781.275,21	2.589.220,93	2.468.492,36
Differenza		399.429,27	9.633,98	-282.733,14	501.606,15	457.027,55
Residui attivi	(+)	1.892.608,17	2.274.430,82	2.588.175,95	2.735.982,37	2.527.423,13
Residui passivi	(-)	1.139.938,12	1.436.890,26	1.651.100,52	1.480.203,75	2.403.315,04
Differenza		752.670,05	837.540,56	937.075,43	1.255.778,62	124.108,09
Fondo pluriennale vincolato di entrata	(+)	320.564,47	245.981,73	695.986,60	461.752,74	552.298,09
Fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	245.981,73	695.986,60	461.752,74	552.298,09	
Differenza		74.582,74	-450.004,87	234.233,86	-90.545,35	552.298,09
AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA		1.226.682,06	397.169,67	888.576,15	1.666.839,42	1.133.433,73
Utilizzo avanzo di amministrazione esercizi precedenti	(+)	78.000,00	555.756,20	165.507,95	159.000,00	627.124,09
Disavanzo di amministrazione	(-)	-	-	-		
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE		1.304.682,06	952.925,87	1.054.084,10	1.825.839,42	1.760.557,82

* Dati da preconsuntivo

3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		2019	2020	2021	2022	2023*
Fondo di cassa al 31/12	(+)	821.259,73	830.893,71	548.160,57	1.049.766,72	1.506.794,27
Residui attivi	(+)	1.892.608,17	2.274.430,82	2.588.175,95	2.735.982,37	2.527.423,13
Residui passivi	(-)	1.139.938,12	1.436.890,26	1.651.100,52	1.480.203,75	2.403.315,04
Fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	245.981,73	695.986,60	461.752,74	552.298,09	
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE		1.327.948,05	972.447,67	1.023.483,26	1.753.247,25	1.630.902,36
Utilizzo anticipazione di cassa		NO	NO	NO	NO	NO

* Dati da preconsuntivo

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		2019	2020	2021	2022	2023*
Parte accantonata		304.206,09	305.355,29	290.111,00	303.808,45	
Parte vincolata		418.849,22	581.323,82	594.611,45	993.642,39	
Parte destinata agli investimenti		593.130,59	80.673,27	71.625,30	159.920,78	
Parte disponibile		11.762,15	5.095,29	67.135,51	295.875,63	

* Dati da preconsuntivo

3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri bilancio					
Spese correnti non ripetitive					26.911,00
Spese correnti in sede di assestamento				35.000,00	
Spese investimento					317.900,00
Estinzione anticipata prestiti					
Fondi accantonati					
Fondi vincolati	78.000,00	555.756,20	165.507,95	124.000,00	282.313,09
Totale	78.000,00	555.756,20	165.507,95	159.000,00	627.124,09

4. GESTIONE DEI RESIDUI. TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO

Residui attivi di inizio mandato (Rendiconto 2019)

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da competenza	Totale residui
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	591.838,22	308.203,81	-	5.166,81	586.671,41	278.467,60	128.382,51	406.850,11
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	155.417,15	22.218,27	-	2.302,90	153.114,25	130.895,98	109.249,98	240.145,96
Titolo 3 - Extratributarie	281.618,11	76.057,38	-	6.753,08	274.865,03	198.807,65	117.868,28	316.675,93
Titolo 4 - In conto capitale	597.664,61	216.827,76	-	58.168,24	539.496,37	322.668,61	322.425,11	645.093,72
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	232.437,58	-	-	-	232.437,58	232.437,58	-	232.437,58
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	48.411,55	-	-	-	48.411,55	48.411,55	2.993,32	51.404,87
TOTALE	1.907.387,22	623.307,22	-	72.391,03	1.834.996,19	1.211.688,97	680.919,20	1.892.608,17

Residui attivi di fine mandato (Rendiconto 2023)

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da competenza	Totale residui
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	418.992,73	205.407,04	-	-	418.992,73	213.585,69	293.927,26	507.512,95
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	550.826,15	31.712,45	-	-	550.826,15	519.113,70	25.885,70	544.999,40
Titolo 3 - Extratributarie	264.922,40	64.287,27	8.593,22	-	273.515,62	209.228,35	71.315,37	280.543,72
Titolo 4 - In conto capitale	1.237.547,06	557.418,19	7.475,43	-	1.245.022,49	687.604,30	217.146,48	904.750,78
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	222.251,16	-	-	-	222.251,16	222.251,16	-	222.251,16
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	41.442,87	-	-	-	41.442,87	41.442,87	25.922,25	67.365,12
TOTALE	2.735.982,37	858.824,95	16.068,65	-	2.752.051,02	1.893.226,07	634.197,06	2.527.423,13

Residui passivi di inizio mandato (Rendiconto 2019)

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da competenza	Totale residui
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	581.298,29	225.994,11	20.648,39	560.649,90	334.655,79	275.559,92	610.215,71
Titolo 2 - In conto capitale	342.553,68	188.919,24	6.388,25	336.165,43	147.246,19	316.443,59	463.689,78
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	47.044,06	16.036,37	-	47.044,06	31.007,69	35.024,94	66.032,63
TOTALE	970.896,03	430.949,72	27.036,64	943.859,39	512.909,67	627.028,45	1.139.938,12

Residui passivi di fine mandato (Rendiconto 2023)

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da competenza	Totale residui
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	1.073.749,92	449.106,92	-	1.073.749,92	624.643,00	514.171,50	1.138.814,50
Titolo 2 - In conto capitale	371.127,37	122.574,08	-	371.127,37	248.553,29	924.503,23	1.173.056,52
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	35.326,46	8.142,50	-	35.326,46	27.183,96	64.260,06	91.444,02
TOTALE	1.480.203,75	579.823,50	-	1.480.203,75	900.380,25	1.502.934,79	2.403.315,04

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2023	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023*	Totale residui
Titolo 1 - Tributarie	71.478,67	3.879,81	62.013,71	76.213,50	293.927,26	507.512,95
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	6.612,00	124.207,98	117.045,89	271.247,83	25.885,70	544.999,40
Titolo 3 - Extratributarie	66.719,88	2.998,00	67.909,58	71.600,89	71.315,37	280.543,72
Titolo 4 - In conto capitale	399.649,66	117.069,73	19.038,71	151.846,20	217.146,48	904.750,78
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	222.251,16					222.251,16
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-					-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	29.914,12	4.342,00	1.146,00	6.040,75	25.922,25	67.365,12
TOTALE	796.625,49	252.497,52	267.153,89	576.949,17	634.197,06	2.527.423,13

RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2023	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023*	Totale residui
Titolo 1 - Spese correnti	136.059,18	98.918,40	136.409,96	253.255,46	514.171,50	1.138.814,50
Titolo 2 - Spese in conto capitale	53.486,20	4.660,20	89.535,52	100.871,37	924.503,23	1.173.056,52
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-					-
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	-					-
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-					-
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	11.677,00	9.527,85	1.036,00	4.943,11	64.260,06	91.444,02
TOTALE	201.222,38	113.106,45	226.981,48	359.069,94	1.502.934,79	2.403.315,04

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate titoli I e III	0,41	0,43	0,39	0,34	0,41

5 PATTO DI STABILITÀ INTERNO

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'ente ha sempre rispettato il patto di stabilità interno nel corso del mandato.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

L'ente ha sempre rispettato il patto di stabilità interno nel corso del mandato.

6. INDEBITAMENTO

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg. 2-4).

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.037.526,82	964.066,32	880.759,56	793.803,53	703.038,09
Popolazione residente	1078	1079	1076	1063	1056
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	962,46	893,48	818,55	746,76	665,76

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	50064,59/1797536,06	44147,60/1862487,70	41016,38/1876002,42	37367,11/1989386,82	33557,70/2067406,21

7 CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI

Anno 2019 (primo anno)

ATTIVO	2019	PASSIVO	2019
A) Crediti verso lo Stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	-	A) Patrimonio netto	13.112.133,20
B I) Immobilizzazioni immateriali	25.611,71	B) Fondi per rischi e oneri	3.581,82
B II - III) Immobilizzazioni materiali	12.450.480,98	C) Trattamento di fine rapporto	-
B IV) Immobilizzazioni finanziarie	1.306.250,36	D) Debiti	2.178.604,12
C I) Rimanenze	-	E) Ratei e risconti e contributi agli investimenti	909.534,87
C II) Crediti	1.591.983,90		
C III) Attività finanziarie non immobilizzate	-		
C IV) Disponibilità liquide	829.527,06		
D) Ratei e risconti attivi	-		
TOTALE ATTIVO	16.203.854,01	TOTALE PASSIVO	16.203.854,01

Anno 2022 (ultimo anno)

ATTIVO	2022	PASSIVO	2022
A) Crediti verso lo Stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	-	A) Patrimonio netto	13640408,80
B I) Immobilizzazioni immateriali	16.730,17	B) Fondi per rischi e oneri	14.113,38
B II - III) Immobilizzazioni material	13.089.619,68	C) Trattamento di fine rapporto	-
B IV) Immobilizzazioni finanziarie	1.635.387,39	D) Debiti	2.275.517,65
C I) Rimanenze	-	E) Ratei e risconti e contributi agli investimenti	2.412.430,67
C II) Crediti	2.509.730,06		
C III) Attività finanziarie non immobilizzate	-		
C IV) Disponibilità liquide	1.091.003,20		
D) Ratei e risconti attivi	-		
TOTALE ATTIVO	18.342.470,50	TOTALE PASSIVO	18.342.470,50

7.2 CONTO ECONOMICO IN SINTESI

Anno 2019 (primo anno)

CONTO ECONOMICO	2019
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	1.901.081,07
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	2.085.216,58
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-184.135,51
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-956,52
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	-
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	83.945,25
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D+-E)	-101.146,78
Imposte	11.379,29
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-112.526,07

Anno 2022 (ultimo anno)

CONTO ECONOMICO	2022
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	2.486.222,37
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	2.339.739,99
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	146.482,38
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	3.632,22
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	-
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	159.845,80
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D+-E)	309.960,40
Imposte	22.109,98
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	287.850,42

7.3 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Nel periodo considerato, l'ente non ha mai avuto debiti fuori bilancio e non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. SPESA PER IL PERSONALE.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	444.714,29	444.714,29	444.714,29	444.714,29	444.714,29
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	426443,25	402048,88	405944,79	376222,02	353866,35 (somme stimate da pre consuntivo)
Rispetto dellimitate	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di Personale sulle spese correnti	%	%	%	%	%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> <u>abitanti</u>	413,62	387,70	388,09	358,31	335,74

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 RAPPORTO ABITANTI DIPENDENTI

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti					
Dipendenti	107,8	107,9	97,82	118,11	132

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

SI

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa lavoro flessibile TEMPO DETERMINATO	17.058,0	20.521,0	3.318,0	0	0
Tipologia lavoro flessibile INTERINALE	0	16.475,0	0	6.484,0	0

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

Il Comune di Radicofani non ha né istituzioni né aziende speciali.

8.7 Fondo risorse decentrate

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	44.822	50.850	57.466	32.754	

*tabella T15 conto annuale di ciascun anno

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 edell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Nel periodo considerato l'Ente non ha esternalizzato alcun servizio.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.

1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

Attività di controllo:

Nel quinquennio 2019- 2023 sono state adottate due deliberazioni di Consiglio per l'adozione di misure correttive.

Le delibere sono:

- Pronuncia specifica corte dei conti sezione regionale toscana delibera 241/2019/prsp del 27 giugno 2019 sul rendiconto 2015 e 2016: adozione interventi correttivi rendiconti 2015 2016 2017 2018* delibera n. 42 del 30/07/2019
- Comunicazione delibera n. 306/2019/prsp sezione regionale di controllo per la toscana - valutazione misure correttive sui rendiconti 2015 e 2016* delibera n. 46 del 30/19/2019
- Monitoraggio e controllo da parte della sezione regionale di controllo sui rendiconti anni 2017, 2018 e 2019 - adozione misure correttive relative alla Delibera n. 210/2022/PRSE- * delibera n. 6 del 26/04/2023

Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di revisione.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Nel corso del quinquennio 2019-2023, l'Amministrazione ha proseguito l'azione di contenimento delle spese per studi e consulenze, relazione pubbliche, mostre, convegni, pubblicità rappresentanza, missioni, formazione e autovetture, nel rispetto delle disposizioni di legge vigente.

PARTE VI – 1. ORGANISMI CONTROLLATI

Il c.32 dell'art.14 del D.Lgs. 78/2010 è stato abrogato dall'art.1 c.561 della L. 147/2013 a decorrere dal 1/01/2014.

L'Ente ha adottato piani di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi delle normative che si sono succedute:

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Terre di Siena Lab S.r.l.	01422570521	1,14%	Mantenimento senza interventi	
Siena Ambiente S.p.a.	00727560526	0,07%	Mantenimento senza interventi	
Microcredito di Solidarietà S.p.a.	01174090520	0,39%	Mantenimento senza interventi	
La Ferroviaria Italiana S.p.a. – LFI S.p.a.	00092220516	0,03%	Mantenimento senza interventi	
Acquedotto Del Fiora S.p.a	00304790538	0,61%	Mantenimento senza interventi	
Intercomunale Telecomunicazioni Energia Servizi Acqua S.p.a. – Intesa S.p.a.	00156300527	0,79%	Mantenimento senza interventi	
Siena Casa S.p.a	01125210524	1%	Mantenimento senza interventi	
Patto 2000 S.c.a.r.l.	02322700549	0,38%	Mantenimento senza interventi	

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Entelocale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

NO

Il c.2-bis dell'art.18 del D.L. 112/2008 si riferisce ad aziende speciali ed istituzioni.

Il Comune di Radicofani non partecipa ad alcun organismo rientrante in tali tipologie.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Il Comune di Radicofani non partecipa ad alcun organismo rientrante in tali tipologie.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

NON RICORRE LA FATTISPECIE

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Radicofani che verrà trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte Conti

Radicofani, 25/03/2024

Il SINDACO
Francesco Fabbrizzi

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li.....

L'organo di revisione economico
finanziario
